

データ伝送電文送付書  
(法人IB)

データ伝送後、こちらの送付書に  
内容を記入し FAX にてお送りく  
ださい。

令和 年 月 日

甲府信用金庫  
事務集中課 御中  
(FAXNo.055-222-7888)

住 所

氏 名

下記データを発信したので、本書をもって振替事務の手続きを依頼します。

記

振替指定日	令和____年____月____日
データの種別	口座振替
振替件数	_____件
振替金額	_____円
取扱店名	甲府信用金庫 _____支店
データ送信日時	令和 年 月 日 時 分

①会社使用欄

FAX通番	送信確認印

②事務集中課使用欄  
(登録用)

係 印	検 印

事務集中課使用欄

--

(① 会社→②事務集中課)

様式No.450-005(4.1)

※コピーしてご使用ください。